



Občina Ribnica

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU
TURIZMA V
OBČINI RIBNICA
V LETU 2020
*DRUGI JAVNI RAZPIS***

OSNOVNI PODATKI O DRUGEM JAVNEM RAZPISU:

1. **Razpisovalec:** OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica
2. **Namen razpisa:** Sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica za leto 2020
3. **Višina razpoložljivih sredstev:** Višina sredstev namenjenih za sofinanciranje letnih programov na področju turizma v letu 2020 je **6.800,00 EUR** v proračunu občine na proračunski postavki 1410 Sofinanciranje turističnih in promocijskih prireditev na podlagi razpisa. Sredstva morajo biti porabljeni do konca leta 2020.
4. **Namen sredstev in upravičenci:**
Sredstva se bodo namenila:
 - redni dejavnosti turističnih društev,
 - delovanju turističnega podmladka,
 - organiziranju čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji,
 - organiziranju in sodelovanju pri organizaciji turističnih prireditev krajevnega značaja in občinskega pomena,
 - akcijam na področju ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine,
 - za izdajo promocijskega materiala,
 - izobraževanju lokalnega prebivalstva za aktivnosti na področju turizma,
 - projektom promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva,
 - ostalo.

Gre za zbiranje programov s področja pospeševanja turizma, ki se bodo izvajali od 1.7.2020 do 30.12.2020.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma - turistična društva, ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu, ter:

- imajo sedež v Občini Ribnica;
- so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da ob prijavi na razpis občinski upravi dostavijo poročila o realizaciji programov za preteklo leto in plan aktivnosti za tekoče leto;
- prijavitelji, ki v predhodnem letu niso delovali, niso upravičeni do sredstev sofinanciranja za redno delovanje, upravičeni pa so do sredstev za sofinanciranje aktivnosti, ki so navedene v členu 10. Pravilnika (alinea 3 do 9);
- da predmet prijave ni dodatno sofinanciran iz proračuna občine Ribnica ali drugih občinskih razpisov;
- da izpolnjujejo ostale pogoje iz javnega razpisa.

6. Merila za dodelitev sredstev

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk;
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- Redna dejavnost turističnih društev,
- Delovanje turističnega podmladka,
- Organizacija čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji,
- Organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev krajevnega značaja in občinskega pomena,
- Akcije ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine,
- Izdaja promocijskega materiala,
- Izobraževanje lokalnega prebivalstva za aktivnosti na področju turizma,
- Projekti promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva,
- Ostalo.

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

7. Oseba pooblaščenca za posredovanje informacij:

Pooblaščenca oseba za posredovanje informacij in razpisni dokumentaciji je:

- mag. Irena Marn tel. št. 837-20-25 ali po elektronski pošti: obcina@ribnica.si

8. Rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Po pregledu vlog na podlagi pogojev in kriterijev razpisa, bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prejemnikom sredstev se v roku do 30 dni od prejema popolnih vlog izda odločba o višini odobrenih sredstev. V odločbi bo opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena. Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

Upravičenec mora pogodbo vrniti v roku 8 dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je od sredstev odstopil. Zoper odločbo ima vlagatelj možnost v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe vložiti pritožbo. Vlagatelj mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Preporno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na Občino Ribnica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi vlagatelji. V roku dveh mesecev od prejema popolne pritožbe o njej odloča župan, njegova odločitev je dokončna.

NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE IN ROK ZA ODDAJO VLOGE

Vloga se sestavi tako, da vlagatelj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevane priloge.

Vloga mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani vlagatelja. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom.

Vlagatelji izpolnijo in oddajo vloge osebno v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica, obvezno na predpisanem obrazcu ali priporočeno po pošti. **Rok za oddajo vlog z zahtevano dokumentacijo je 4.11.2020.** Upoštevane bodo vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene, kot je navedeno:

Naziv društva in polni naslov vlagatelja:

.....
.....
.....

Ne odpiraj – vloga turizem

OBČINA RIBNICA
Gorenjska cesta 3

1310 RIBNICA

Vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz razpisa, bodo zavržene.

KRITERIJI IN MERILA

Št.	Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	Najvišje št. točk
REDNA DEJAVNOST			
1.	Sredstva za redno dejavnost turističnega društva /V primeru, da je društvo iz tega naslova že prejelo sredstva po kateremkoli javnem razpisu, se sredstev ne more pridobiti./	1. Redna dejavnost društva- poročilo preteklega in program tekočega leta 2. Delovanje turističnega podmladka v okviru društva (navesti konkretne aktivnosti na turističnem področju)	1 točka 1 točka
Najvišje skupno število točk za redno dejavnost:			max. 2 točki
PROJEKTI max			
2.	Organizacija čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji	Izvedba čistilne akcije (sodelovanje nad 10 članov)	1 točka
3.	Prireditve	Organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev (največ 2 prireditvi)	1 točka
4.	Akcije ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine	projekti, ki prispevajo k ohranjanju kulturne, tehnične in naravne dediščine na področju Občine Ribnica (največ 2, ki ni prireditvenega značaja)	8 točk na projekt
5.	Promocijski materiali s turistično vsebino (Promocijsko gradivo mora vsebovati obvezno turistično vsebino. Najkasneje ob zahtevku bo moral biti predložen za vsako vrsto promocijskega izvod promocijskega materiala ali njegova fotografija.) (največ 3 različne)	izdaja obsežnejšega promocijskega materiala – knjiga;	5 točk
		izdaja promocijskega materiala – brošura, razglednice;	3 točke na vrsto prom. mat.
6.	Izobraževanje lokalnega prebivalstva za aktivnosti na področju turizma (Najkasneje ob zahtevku se predloži dokazilo – lista prisotnosti.)	organizacija in izvedba delavnice, seminarja, tečaja (največ 1 dogodek)	2 točki
7.	Projekti promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva	aktivne objave na spletnih medijih	1 točka

Občina Ribnica
Samo Pogorelc, župan

OBRAZEC

1. OSNOVNI PODATKI O TURISTIČNI DEJAVNOSTI VLAGATELJA

2. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

3. DOKAZILO O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

4. VSEBINE

4.1 REDNA DEJAVNOST VLAGATELJA

PROGRAMI :

4.2 ČISTILNE AKCIJE

4.3 ORGANIZACIJA PRIREDITEV

4.4 OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

4.5 PROMOCIJSKI MATERIAL

4.6 IZOBRAŽEVANJE

4.7 PROJEKTI

1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

1. Popolno ime vlagatelja turistično društvo:	
2. Naslov vlagatelja:	
3. Matična številka:	
4. Davčna številka:	
5. Naslov, na katerega naj pošiljamo pošto:	e-naslov:
6. Priimek in ime predsednika / odgovorne osebe:	
Naslov:	
Telefon št.:	GSM:
7. Številka TRR:	
transakcijski račun odprt pri banki:	
Kraj in datum:	

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Občina Ribnica se zavezuje, da bo osebne podatke, pridobljene v postopku javnega razpisa, varovala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB-1), Uradni list RS, št. 94/2007.

2. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

IZVAJALEC PROGRAMA

Izjavljamo:

- da smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- da sprejemamo pogoje in merila, navedene v drugem javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica v letu 2020 in se z njimi v celoti strinjamo;
- imamo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da smo ob prijavi pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da so podatki, ki so podani v prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse priložene fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
- da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost;
- da soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani Občine Ribnica;
- da predmet prijave ni sofinanciran iz proračuna Občine Ribnica ali iz drugih občinskih razpisov (za šport, kulturo..);
- da soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju programa vlagatelja.

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

3. DOKAZILO O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Za to stranjo priložite fotokopijo statuta društva.

4. VSEBINE

4.1 REDNA DEJAVNOST VLAGATELJA

Opis	TOČKE (Izpolni Komisija za turizem: v nadaljevanju KT)
Vsebinsko in finančno poročilo o delu in realizaciji programov za leto 2019 (PRILOGA 4.1.1)	
Vsebinski in finančni program za leto 2020 (PRILOGA 4.1.2)	
Delovanje turističnega podmladka v okviru društva (PRILOGA 4.1.4)	
SKUPAJ	

Podpis odgovorne osebe društva:

Žig:

(Opomba: Priloge vstavite za tem listom)

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2019 Z REALIZACIJO PROGRAMOV

Priložite opis izvajanja programa po mesecih v letu 2019

Termin aktivnosti	Kratek opis aktivnosti	Odstotek realizacije glede na planirano	Vrednosti aktivnosti v EUR (z DDV)
januar			
februar			
marec			
april			
maj			
junij			
julij			

Termin aktivnosti	Kratek opis aktivnosti	Odstotek realizacije glede na planirano	Vrednosti aktivnosti v EUR (z DDV)
avgust			
september			
oktober			
november			
december			

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

VSEBINSKI IN FINANČNI PROGRAM ZA LETO 2020

Priložite opis predvidenega programa po mesecih v letu 2020

Termin aktivnosti	Kratek opis aktivnosti	Vrednosti aktivnosti v EUR (z DDV)
januar		
februar		
marec		
april		
maj		
junij		
julij		

PLAN AKTIVNOSTI ZA LETO 2020		
Termin aktivnosti	Kratek opis aktivnosti	Vrednosti aktivnosti v EUR (z DDV)
avgust		
september		
oktober		
november		
december		

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

DELOVANJE TURISTIČNEGA PODMLADKA V OKVIRU DRUŠTVA - v kolikor le-ta deluje

Navedi konkretne aktivnosti na turističnem področju:

(Opomba: Navedi konkretne aktivnosti na turističnem področju. Prilogo priložite samo v primeru, če turistični podmladek deluje, sicer ga ni potrebno prilagati.)

PROGRAMI :

Navodilo: Izpolnite bela polja v naslednjih preglednicah!

4.2 ČISTILNE AKCIJE

Datum predvidene <u>lastne</u> čistilne akcije:	Predvideno število udeležencev čistilne akcije	TOČKE (Izpolni KT)
SKUPAJ		

4.3 ORGANIZIRANJE IN SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI TURISTIČNIH PRIREDITV KRAJEVNEGA ZNAČAJA IN OBČINSKEGA POMENA

Podrobnejša obrazložitev:

Društvo lahko sodeluje na posamezni prireditvi v različnih vlogah, in sicer:

- **organizator:** je društvo takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditve, od prijave prireditve na Upravno enoto oziroma Policijsko postajo, finančno pokriva stroške ipd.;
/organizator javne prireditve je dolžan ob zahtevku za vsako posamezno prireditev predložiti dokazilo o prijavi prireditve na PP Ribnica oz. UE Ribnica: fotokopija prijave prireditve oz. prošnje za dovolitev javne prireditve/
- **soorganizator:** je društvo, ki skupaj z organizatorjem prireditve, v določenem delu prireditev izvede ter tudi finančno pokriva del stroškov zanjo. **Soorganizator mora predložiti pisni dogovor z organizatorjem, iz katerega so razvidne naloge obeh partnerjev.**
- **udeleženec:** je društvo, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve.

4.3.1 TURISTIČNA PRIREDITEV (ORGANIZATOR / SOORGANIZATOR¹ / UDELEŽENEC - ustrezno podčrtaj)

Opis (poudarek na turistični vsebini)		TOČKE (Izpolni KT)
Naziv turistične prireditve		
Datum oz. predviden datum prireditve		
Kraj prireditve		
Prireditev je (obkrožite)	a. krajevnega značaja b. občinskega pomena	
SKUPAJ		

4.3.2 PRIREDITEV (ORGANIZATOR / SOORGANIZATOR² / UDELEŽENEC - ustrezno podčrtaj)

Opis (poudarek na turistični vsebini)		TOČKE (Izpolni KT)
Naziv turistične prireditve		
Datum oz. predviden datum prireditve		
Kraj prireditve		
Prireditev je (obkrožite)	a. krajevnega značaja b. občinskega pomena	
SKUPAJ		

¹ Soorganizator mora predložiti pisni dogovor z organizatorjem, iz katerega so razvidne naloge obeh partnerjev.

4.4 OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Projekt, ki prispeva k ohranjanju kulturne, tehnične in naravne dediščine na področju Občine Ribnica
(največ 2, ki ni prireditvenega značaja)

Naziv projekta	Podroben opis projekta – vsebina, vrednost, ...	TOČKE (Izpolni KT)
SKUPAJ		

4.5 PROMOCIJSKI MATERIAL S TURISTIČNO VSEBINO (uveljavlja se največ 3 različne)

Projekt	VRSTA	VSEBINA	NAKLADA	TOČKE (Izpolni KT)
Izdaja obsežnejšega promocijskega materiala	knjiga			
izdaja promocijskega materiala	brošura			
	razglednica			
SKUPAJ				

Promocijsko gradivo mora imeti obvezno turistično vsebino. Ob zahtevku bo moral biti predložen za vsako vrsto promocijskega izvod promocijskega materiala ali njegova fotografija.

4.6 IZOBRAŽEVANJE (upošteva se izobraževanje s turistično vsebino)

Organizacija in izvedba delavnice, seminarja, tečaja: /največ 1 dogodek/	Kratek opis in število udeležencev	Datum / termin	TOČKE (Izpolni KT)
 (vpiši naziv)			
SKUPAJ			

Najkasneje ob zahtevku se predloži dokazilo – lista prisotnosti .

Opomba: Potrebno je vpisati le program, ki je bil izveden od 1.7.2020 oz. bo izveden do 30.12.2020.
V kolikor že imate, predložite listo prisotnosti udeležencev oz. potrdilo o udeležbi, za še predvidene aktivnosti bo potrebno potrdila predložiti pred črpanjem sredstev.

4.7 PROJEKTI promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva

Projekt	Podatki	TOČKE (Izpolni KT)
Aktivne objave na spletnih medijih		
SKUPAJ		

V _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

POGODBA št. _____ O SOFINANCIRANJU PROGRAMA na področju turizma V LETU
2020

ki jo sporazumno skleneta

OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 RIBNICA, ki jo zastopa župan **Samo Pogorelc** davčna številka: 61623059, matična številka: 5883865,
(v nadaljevanju občina)

in

(upravičenec)

(naslov)

_____, ki ga zastopa _____, v nadaljevanju upravičenec.
(davčna številka) (predsednik)

1. člen

Pogodbeni strani ugotavljata, da je občina objavila drugi javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica v letu 2020. Program se sofinancira v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Ribnica (Rešeto, z dne 30.7.2008).

2. člen

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da ima občina za sofinanciranje programov društev na področju turizma, opredeljenih v 1. členu te pogodbe, zagotovljena finančna sredstva v proračunu občine za leto 2020 na proračunski postavki v proračunu občine 1410 Sofinanciranje turističnih in promocijskih prireditev na podlagi razpisa.

3. člen

Upravičenec je oziroma bo izvedel naslednje aktivnosti, ki predstavljajo upravičeni strošek, in sicer:

- sofinanciranje redne dejavnosti (v kolikor je predmet financiranja) v višini _____ 00 € (z besedo: _____/00 EUR),
- izvajanje naslednjih programov:
 - _____
 - _____
 - v višini _____, 00 € (z besedo: _____/00 EUR), in sicer za naslednje aktivnosti:
 - _____

Občina bo v letu 2020 financirala največ _____ 00 € (z besedo: _____/00 EUR)

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa društva v letu 2020, ki je predmet te pogodbe, nakazovala na transakcijski račun upravičenca, številka: _____, odprt pri _____, na osnovi prejetih zahtevkov z dodatno dokumentacijo.

4. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bo programe izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na razpis oddane razpisne dokumentacije, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe,
- da bo za črpanje, najkasneje do 16.12.2020 posredoval naslednje dokumente:
 - zahtevek,
 - končno poročilo o izvedenih programih in o porabi dodeljenih sredstev na podlagi tega javnega razpisa in
 - fotokopije računov o izvedenih aktivnostih (blago in storitve), najmanj v višini sofinanciranja;

- v primeru izdaje promocijskega materiala je potrebno predložiti za vsako vrsto promocijskega materiala po 1 izvod promocijskega materiala ali njegova fotografija;
- v primeru izobraževanja tudi liste prisotnosti in/ali potrdila o udeležbi za v prijavi navedeno število udeležencev;
- da bo pogodbeni znesek porabil izključno za redno dejavnost društva in izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe,
- da bodo predloženi računi za pogostitve in gostinske usluge obsegali največ 15% od vseh predloženih računov;
- da bo Občini Ribnica na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v roku sedmih dni od prejema obvestila, omogočil preverjanje namenske porabe sredstev, z vpogledom v ustrezni del knjigovodsko – računovodske dokumentacije na sedežu organizacije,
- da bo program izvedel najkasneje do 30.12.2020.

6. člen

V primeru, da upravičenec ne dostavi dokumentacije za črpanje do zahtevanega roka, da ne omogoči preverjanja namenske porabe sredstev ali se pri preverjanju ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namene, določene s to pogodbo, Občina Ribnica odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

7. člen

Upravičenec mora v primeru odpovedi izvajanja programa in o bistvenih spremembah pri izvedbi programa (kot so naziv programa, kraj in čas izvedbe projekta, število udeležencev, vsebina programa, finančna konstrukcija) obvestiti Občino Ribnica.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo upravičenec pri informiranju javnosti in izdajanju informativno – propagandnih gradiv korektno navajal Občino Ribnica kot sofinancerja izvedbe programa. Na vseh izdanih promocijskih gradivih in objavah v medijih mora biti oznaka: Program/projekt sofinancira Občina Ribnica, in uporabljen grb Občine Ribnica.

Podpisnik se zavezuje da bo, po realizaciji programa, objavil članek o programu/projektu in dejavnosti organizacije, v glasilu Rešeto, z navedbo sofinanciranja s strani Občine Ribnica.

Izdana gradiva in fotokopije objav je upravičenec dolžan najkasneje v roku 1 meseca po oddaji zahtevka posredovati na Občino Ribnica.

9. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbeni stranka krši določila te pogodbe.

10. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe bosta stranki uredili z aneksom, ki bo sestavni del te pogodbe.

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine: _____.

Skrbnik pogodbe s strani upravičenca: _____.

12. člen

Spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Kočevju.

13. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

14. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme upravičenec enega (1), Občina Ribnica pa dva (2) izvoda.

Ribnica, dne

Številka: _____

UPRAVIČENEC:

OBČINA RIBNICA
župan Samo Pogorelec

Zadeva: ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE:

Upravičenec: _____
odgovorna oseba: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: _____
banka: _____

številka sklepa: _____
številka pogodbe: _____
datum pogodbe: _____

V skladu s pogodbo in predloženo vlogo o izvajanju le-te izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini

_____ EUR.

Upravičenec

Žig

Podpis odgovorne osebe

Datum

Priloge:

-
-
-